



Stellenausschreibung für die Neubesetzung eines/r

Hausverwalter*in für die WBG Q-Hof (20-30% im Stundenlohn)

Die WBG Q-Hof besteht seit 30 Jahren und funktioniert weitgehend selbstverwaltet, Arbeitsgruppen organisieren den Grossteil der anfallenden Aufgaben. Der Q-Hof ist eine vielfältige, integrative und lebendige Gemeinschaft. Zur Infrastruktur gehören drei Liegenschaften, zwei in Bern und eine etwas ausserhalb. Bewohnt werden die 36 Parteien von 67 Menschen, dazu kommen zwei mittlere sowie zahlreiche kleinere Gewerbe.

Pensum

ca. 550h/Jahr, plus bezahlte anteilmässige Ferien, Jahresarbeitszeitmodell

Ort

Büro und Arbeitsplatz im Quartierhof vorhanden, Home Office ist möglich

Start

per Anfang 2021 mit einer Einarbeitungszeit mit der jetzigen Stelleninhaberin

Die Aufgaben

- Ausstellen und Aktualisieren von Mietverträgen
- Koordination von Wohnungswechseln
- Vergabe und Koordination von kleinen Reparatur- und Unterhaltsarbeiten in Absprache mit der AG Unterhalt und der Unterhaltskommission
- Buchhaltung, Budget und Jahresabschluss der WBG, Führen der Kasse
- Nebenkostenabrechnung
- Lohnbuchhaltung der eigenen Stelle
- Einsitz und Protokollieren der Vorstandsitzungen sowie Versand und Koordination genossenschaftlicher Versammlungen
- Führen der Maillisten und -verteiler
- Führen der Genossenschaftsablage in Zusammenarbeit mit der AG Netzwerke

Anforderungen

EDV Kenntnisse (Office, Buchhaltungssoftware, E-Banking)

Erfahrung in Hausverwaltung

Erfahrung mit Buchhaltung/Jahresabschlüssen

Erfahrung im baulichen Gebäudeunterhalt

Interessen an genossenschaftlichen Strukturen

Interesse am ökologischen Bauen eines denkmalgeschützten Gebäudes

Regelmässige Erreichbarkeit und Anwesenheit bei Bedarf

Interessent*innen melden sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis 31.7.2020 schriftlich bei netzwerk@quartierhof.ch. Interessent*innen werden am 11.8. über das weitere Verfahren informiert.